

Nombre del Contratista:	Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac	CUI:	2228050480101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-916-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Ejecutar las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles. b) Asistir operativamente en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente en las funciones de conservación y restauración de bienes culturales muebles. c) Elaborar la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles. d) Desarrollar lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración. e) Redactar y presentar documentos e informes que le sean requeridos. f) Registrar y organizar tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles. g) Clasificar e integrar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles. h) Realizar la limpieza y ejecutar el trabajo técnico de intervención de bienes culturales muebles. i) Desarrollar otras actividades relacionadas con los servicios a prestar. |

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- a) Ejecute 5 actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Asistí a 6 actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente en las funciones de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- c) Elabore 5 propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- d) Desarrolle 7 lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- e) Redacte 4 documentos e informes que se me fueron requeridos.
- f) Registre y organice 7 tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- g) Clasifique e integre 3 disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- h) Realice 2 limpiezas y ejecutar el trabajo técnico de intervención de bienes culturales muebles.
- i) Desarrolle 3 actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac

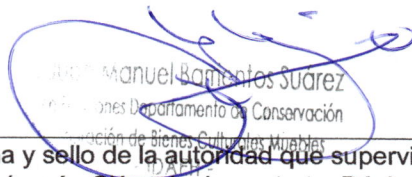
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)